ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы
«Московский театр музыки и драмы
под руководством Стаса Намина»
(ГБУК г. Москвы «Театр Стаса Намина»)**

Крымский вал,д.9стр.33, г. Москва, 119049, Тел.(499)236-27-16
e-mail: teatrstasanamina@culture.mos.ru
ОКПО 33703774, ОГРН 1027700530065, ИНН/КПП 7723316672/ 770601001

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель художественного руководителя

_____ А.Ю. Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРОДАЖ ТЕАТРАЛЬНОГО БИЛЕТА, ВЕДЕНИЮ БИЛЕТНОГО ХОЗЯЙСТВА ПОСЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ТЕАТР МУЗЫКИ И ДРАМЫ ПОД РУКОВОДСТВОМ СТАСА НАМИНА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах продажи театральных билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр музыки и драмы под руководством Стаса Намина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ
- Законом РФ «О защите прав потребителей» ОТ 07.02.1992№ 2300-1
- Федеральным законом « О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 18.07.2019 №193-ФЗ
- Положением « О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 №590 (в ред. от 08.05.2015 №453)
- Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

1.2 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский театр музыки и драмы под руководством Стаса Намина» (далее – Театр) осуществляет расчеты с населением при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности (далее – билет).

При приобретении билета в кассе Зрителю выдается бланк строгой отчетности (кассовый чек). При приобретении билета на сайте театра, а также у официальных партнеров театра Зрителю выдается бланк электронного билета, являющийся бланком строгой отчетности.

Бланк строгой отчетности содержит следующие обязательные реквизиты:
- наименование документа
- порядковый номер за смену
- дату, время и место (адрес) осуществления расчета, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта Театра)
- наименование и ИНН Театра;
- наименование спектакля, стоимость билета с учетом скидок и наценок
- форму расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке)
- порядковый номер фискального документа
- QR-код
- Иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

1.4. Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту – Правила).

1.5. Бланк строгой отчетности (кассовый чек) является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Бланк строгой отчетности (кассовый чек) с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

1.7. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность бланка строгой отчетности (кассового чека) в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра, не у официальных распространителей.

1.8. Бланк строгой отчетности (кассовый чек) действителен только на одно лицо, дети в возрасте до 3-х лет на детские спектакли (мероприятия) театра проходят без билета и без предоставления отдельного места. От 3-х лет в обязательном порядке приобретается отдельный билет.

1.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный билет следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра. Информация указывается на афишах, билетах, на официальном сайте Театра. Ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (или законных представителях несовершеннолетнего). Администрация Театра вправе отказать в посещении спектаклей (мероприятий) Театра в случае несоответствия возраста ребенка заявленному возрастному ограничению, присвоенному спектаклю. В случае не допуска ребенка на спектакль (мероприятие) Театра по возрастному ограничению стоимость билета не возмещается.

1.10. Бланк строгой отчетности (кассовый чек), приглашение, бланк электронного заказа необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

1.11. При выявлении факта незаконного приобретения или использования театрального билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

2. Общие правила продажи билетов в Театре

2.1. Предварительная продажа театральных билетов производится в билетном столе Театра (служебный вход), в кассе, на сайте Театра и у официальных распространителей театральных билетов.

3. Продажа билетов в кассе театра

3.1. Местонахождение Театра: 119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д.9, строение 33
Режим работы билетного стола Театра: с 11.00-18.00 со вторника по пятницу. Летний режим и изменения в работе режима кассы объявляются дополнительно на официальном сайте Театра.

3.2. Продажа билетов в билетном столе, в кассе Театра производится за наличный и безналичный расчет (с использованием банковских карт) в российских рублях по указанным на билетах ценам.

4. Скидки и акции

4.1. Театр предоставляет скидку на билеты, в соответствии с утвержденным списком льготных билетов.

4.2. Покупка театральных билетов по льготной стоимости производится только в билетном столе Театра, в кассе Театра при предъявлении соответствующих документов. Продажа льготных билетов через сайт театра не осуществляется.

4.3. При выявлении факта передачи льготных театральных билетов, приобретенных в соответствии с данными Правилами другим лицам, администрация Театра вправе отказать этим лицам в посещении спектакля.

5. Возврат денежных средств

5.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Театру фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.2. В случае отказа Зрителя от посещения спектакля (мероприятия) Театра, Зритель имеет право при возврате билета:

-не позднее, чем за десять дней до дня проведения спектакля получить обратно 100 процентов цены билета;

-менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения спектакля получить обратно не менее 50 процентов цены билета;

-менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня до дня проведения спектакля получить обратно не менее 30 процентов цены билета.

5.3. В случае отказа Зрителя от посещения спектакля (мероприятия) Театра менее чем за три дня до дня проведения спектакля Театр вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

5.4. Возврат Зрителю стоимости билета осуществляется Театром, либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Театром на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета.

5.5. Возврат стоимости билета осуществляется через кассу Театра, либо через уполномоченное лицо Театра, у которого был приобретен билет. При возврате билета Зритель лично предъявляет кассиру бланк строгой отчетности, паспорт, заполненное Зрителем заявление на возврат с указанием паспортных данных и иных сведений,

необходимых к заполнению формы заявления на возврат. В случае возврата билета, приобретенного на сайте Театра, Зритель оформляет возврат через личный кабинет на сайте Театра.

5.6. В случае отказа Зрителя от посещения Театра в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с его болезнью или смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником, стоимость билета возвращается полностью.

5.7. Вход в зрительный зал после начала спектакля (мероприятия) запрещен.

5.8. В случае опоздания на спектакль (мероприятие) Театра, Театр не возмещает Зрителю стоимость билета.

5.9. Возвращенные Зрителем билеты могут продаваться кассой Театра повторно.

5.10. Администрация театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

5.11. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

5.12. При отмене, замене или переносе спектакля (мероприятия) Зритель вправе возвратить Театру приобретенные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

5.13. Билеты, приобретенные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию Зрителя могут быть возвращены в кассу Театра.

5.14. Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля производится в соответствии с пунктом 5.2 «Положение о правилах продажи театрального билета, ведению билетного хозяйства и посещения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский театр музыки и драмы под руководством Стаса Намина».

5.15. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

5.16. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены, по заявлению Зрителя в течение тридцати рабочих дней.

5.17. Информация о замене или отмене спектакля (мероприятия) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе и на сайте Театра.

5.18. Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей Театра без предварительного уведомления. Изменения в актерском составе не являются основанием для возврата билета.

5.19. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, в том числе, в случае болезни артиста, Администрация Театра оставляет за собой право на отмену, перенос и замену спектакля.

5.20. Стоимость сервисного сбора и доставки не возвращается.

6. Правила посещения Театра

6.1. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

6.2. При входе в Театр Зритель обязан предъявить бланк строгой отчетности (кассовый чек), приглашение, либо бланк электронного заказа.

6.3. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине Зрителя, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату ценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

6.5. В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру его стоимость в размере 100 (сто) рублей. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

6.6. Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка.

6.7. Во время проведения спектакля все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

6.8. Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем билетов и проверкой металлодетектором на наличие запрещенных предметов, приходить на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

6.9. Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 15 минут до начала спектакля).

6.10. Зрители обязаны занимать места согласно номеру ряда и месту, указанному в билете.

6.11. Запрещается занимать места, отличные от указанных в билетах без согласования с администрацией.

6.12. Во время спектакля запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники. Родители, законные представители детей, педагоги должны обеспечить условия, чтобы дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

6.11. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото и видеосъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей или их фрагментов без специального разрешения администрацией Театра запрещается.

6.12. Запрещен вход в зрительный зал в верхней одежде, с напитками, едой и в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.13. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях Театра запрещено.

7. Порядок утверждения цен на театральные билеты

7.1. Цены на театральные билеты утверждаются Художественным руководителем Театра на основании Приказа. Одновременно утверждается распоясовка мест зала, которая должна учитывать сложность и особенность каждой конкретной постановки (спектакля).

7.2. Цены театральных билетов должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

8. Права и обязанности Театра

8.1. Театр обязуется использовать информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы сайта Театра.

8.2. Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

Заместителю художественного руководителя
ГБУК г. Москвы «Театр Стаса Намина»

А.Ю. Исаевой

от_____
проживающего по адресу:_____
_____
паспорт: серия_____номер_____
выдан_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат наличных денежных средств

Прошу вернуть денежные средства за приобретенные билеты в сумме _____(_____)
сумма прописью
рублей 00 копеек на мероприятие: дата_____,

название_____, время

начала, ряд_____,место_____, в связи_____

Дата «___»_____20__ г.
Подпись_____

Дата возврата_____

Подпись кассира_____/_____

Подпись зам. художественного руководителя _____

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

Заместителю художественного руководителя
ГБУК г. Москвы «Театр Стаса Намина»

А.Ю. Исаевой

от_____
проживающего по адресу:_____
_____
паспорт: серия_____номер_____
выдан_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат билетов, оплаченных платежной картой

Прошу вернуть денежные средства на платежную карту:_____
название карты

Номер карты _____ за оплаченные билеты в сумме_____
последние 4 цифры карты

(_____)
сумма прописью

рублей 00 копеек на мероприятие :дата _____, название _____, время начала_____,

ряд _____,место (места)_____, в связи

_____
указать причину

Дата «___»_____20__ г.
Подпись_____

Дата возврата_____

Подпись кассира_____/_____

Подпись зам. художественного руководителя _____